

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL ÁREA TRABAJO ESPECIAL DE GRADO PERIODO ACADÉMICO 2019-B

FECHA	ACTIVIDADES
15/07/2019	Inicio del Semstre 2019-B- Consignación del Cronograma de Actividades al departamento de Educación en sus dos menciones. Publicación en página Web, Conjuntamente con los resultados de TEG del semestre 2019-A recientemente culminado
16/07/2019 al 19/07/2019	Los alumnos Inscribirán título preliminar del TEG en el Departamento Académico correspondiente (Documentos a consignar: Inscripción en DACE, Fotocopia de Cédula de Identidad e Historial Académico, donde reflejen cumplimiento de: Carga académica, Inducción y Proyecto del Servicio Comunitario) . Reunión con alumnos tesistas por carreras y Jefes de Departamentos y Áreas
22/07/2019 al 26/07/2019	Consignación ante el Departamento de Investigación (Área de TEG) de los listados de alumnos con TEG, y la asignación de tutores y jurados realizados por los departamentos académicos y las Extensiones Temblador y Barrancas
29/07/2019 al 02/08/2019	Los Alumnos Registrarán los TEG en el Departamento de Investigación – Área de TEG. (Documentos a consignar: Inscripción en DACE, Fotocopia de Cédula de Identidad e Historial Académico, donde reflejen cumplimiento de: Carga académica, Inducción y Proyecto del Servicio Comunitario)
05/08/2019 al 18/10/2019	Reunión con los jefes de Departamentos Académicos. Reunión con los tutores asignados convocada por el Departamento Académico y con presencia del Departamento de Investigación y del Área de TEG. Consignación de los listados definitivos de TEG a los departamentos académicos correspondiente por parte del Departamento de Investigación.
21/10/2019 al 25/10/2019	Los alumnos entregarán Tres (03) juegos de la Versión Preliminar de los T.E.G. a los Departamentos Académicos (Sin encuadernar)
28/10/2019 al 01/11/2019	Entrega de la versión preliminar a los tutores y jurados para su revisión (por parte de los Departamentos Académicos), anexar copias de actas de predefensas y resultados de revisión de TEG
04/11/2019 al 08/11/2019	Predefensa- Acuerdos -Reunión Tesistas, Tutor y Jurados. Entrega y discusión de las observaciones al TEG.
11/11/2019 al 15/11/2019	Los Tutores entregarán al Departamento académico correspondiente Dos (02) juegos de Actas de Reunión de Predefensas y acuerdos . Los alumnos incorporarán las observaciones realizadas por los jurado.- Tutores y Jurados verificarán la incorporación de las observaciones realizadas en la predefensa Revisión de TEG por parte del Departamento Académico en presencia de los tesistas y el Tutor respectivo
18/11/2019 al 22/11/2019	Los Departamentos académicos consignará los resultados de Predefensas al área de TEG, la cual debe contener: Acta de Predefensa, Acta de Aprobación y Acta de resultados de revisión de trabajo de grado (01 por cada jurado) .
25/11/2019 al 29/11/2019	Defensa de los TEG . Se levantan Tres (03) ejemplares de Actas de Defensas de Trabajo Especial de Grado y se consignan a los departamentos académicos, luego serán devueltas las mismas a esta dependencia, debidamente firmadas y selladas por jurados y jefe de departamento, respectivamente.
02/12/2019 al 06/12/2019	Consignación formal de Un (01) ejemplar en digital de la versión definitiva del T.E.G. en el Área de T.E.G. (Formato PDF) Registro del TEG defendido y aprobado (Vaciado de Resúmenes de los trabajos presentados, para la respectiva publicación en la página web)
09/12/2019 al 13/12/2019	Consignación de los resultados de la defensa de los TEG al Departamento DACE (Procesamiento de notas en el sistema).- Envío de TEG (Físico y Digital) a Coordinación de Biblioteca y Sala Digital Aristides Rojas, respectivamente. Y consignación de copia de acta de defensas a los Departamentos Académicos involucrados en el proceso de Trabajo Especial de Grado y el Informe de Gestión de Actividades semestral. Publicación en página WEB de los resúmenes por semestre culminado y Cronograma de Actividades de TEG actualizado.